

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

1. OBJETIVO

Este documento tem o objetivo de estabelecer as diretrizes das práticas de privacidade e proteção de dados pessoais da **MAJAPI SOFTWARES PERSONALIZADOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 51.617.853/0001-08 (“Empresa”) para garantir o tratamento ético, correto e responsável dos dados pessoais dos titulares com os quais a empresa se relaciona.

2. ABRANGÊNCIA

Este documento é aplicável a todos que integram a Empresa, incluindo, mas não se limitando a: Clientes, Colaboradores (por exemplo: prestadores de serviço, empregados e assistentes), Sócios, Diretores, Parceiros e Terceiros. Além disso, a Política contém diretrizes sobre o Compartilhamento com Terceiros, as quais se aplicam aos Terceiros com os quais a Empresa se relaciona.

3. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para todo tratamento de dados pessoais, a Empresa observará a legislação aplicável e as boas práticas em proteção de dados pessoais. Além disso, serão tratados os dados pessoais que sejam mínimos e necessários para atingir as finalidades a que se referem.

São exemplos de informações que a Empresa poderá tratar:

CATEGORIA	DADOS PESSOAIS
Dados disponibilizados por Contratante	Informações necessárias para a execução do contrato de prestação de serviços; Dados de acesso e navegação em sistemas desenvolvidos pela empresa; Outras informações fornecidas pelo cliente/contratante para a execução dos serviços contratados.
Dados de Identificação	Nome completo, CPF, RG, data de nascimento, idade, estado civil, nacionalidade, profissão, assinatura, nome do cônjuge, endereço de e-mail, endereço postal, números de telefone pessoal e dados de contato em geral.
Dados Eletrônicos	Assinatura, dados de Login nos sistemas.

Os dados pessoais coletados poderão ser utilizados para diversas finalidades, sempre em conformidade com a legislação aplicável, sendo as principais hipóteses:

- Execução de contratos de desenvolvimento de software e prestação de serviços por hora;
- Comunicação com o cliente sobre andamento de projetos e suporte técnico;
- Emissão de notas fiscais e cumprimento de obrigações legais;
- Criação/Melhorias nos sistemas e serviços oferecidos;
- Cumprimento de obrigações regulatórias e legais.

4. COMPARTILHAMENTO COM TERCEIROS E TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Para que seja possível operacionalizar determinados serviços, em algumas hipóteses, precisamos compartilhar os dados pessoais obtidos para execução do contrato. São exemplos de situações em que esse compartilhamento poderá ocorrer:

- Com empresa de software onde os dados em geral ficam armazenados, bem como servidor;
- Com autoridades, entidades governamentais ou outros terceiros, nas hipóteses de Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória e Exercício Regular de Direito mencionadas anteriormente.
- Parceiros e fornecedores necessários para a execução dos serviços contratados, respeitando as normas de proteção de dados;
- Plataformas e ferramentas de internas ou de terceiros utilizadas para gerenciamento de projetos e comunicação, sempre que necessário para a prestação do serviço.

5. RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

A empresa adota medidas técnicas e organizacionais para garantir a segurança dos dados pessoais armazenados, protegendo-os contra acessos não autorizados, perdas, destruição ou vazamentos. O armazenamento dos dados será realizado pelo período necessário para cumprimento dos contratos, obrigações legais ou até que o titular solicite a exclusão, respeitadas as exceções legais.

6. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Os titulares dos dados possuem os seguintes direitos, conforme previsto na LGPD:

- Acesso aos dados coletados e solicitação de correção ou atualização;
- Solicitação de exclusão dos dados pessoais, quando aplicável;
- Informação sobre compartilhamento dos dados com terceiros;
- Revogação do consentimento para tratamento de dados.

Os pedidos devem ser encaminhados para e-mail de contato descrito na Clausula 8, e serão atendidos dentro do prazo legal.

7. ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta política poderá ser atualizada periodicamente para refletir mudanças na legislação ou nas práticas da empresa. As alterações serão comunicadas aos clientes pelos canais de comunicação oficiais.

8. DÚVIDAS

Em caso de dúvidas ou para atendimento em relação às disposições constantes neste documento, entre em contato com o Encarregado de Dados através do e-mail: cairo@majapi.com